

NOTA
Privind modificarea Regulamentului Intern al FRR

Se propune aprobării Biroului Federal al FRR, modificarea articolului 103 din Regulamentul Intern al FRR, astfel :

1. Art.103

Prevedere actuala :

“Sanctiunea disciplinara se stabileste in raport cu gravitatea abaterii savarsite de salariat, avandu-se in vedere urmatoarele:

- a. imprejurarile in care fapta a fost savarsita;
- b. gradul de vinovatie al salariatului;
- c. consecintele abaterii disciplinare;
- d. eventualele sanctiuni disciplinare suferite anterior de catre acesta;

Aplicarea sanctiunii disciplinare se face numai dupa efectuarea unei cercetari disciplinare prealabile (mai putin sanctiunea cu avertisment scris, mustrare scrisa). In vederea efectuării cercetării disciplinare, angajatul va fi convocat in scris de catre seful compartimentului de munca in care isi desfasoara activitatea, precizandu-se obiectul, data, ora si locul intrevederii.

In cazul neprezentarii angajatului fara un motiv obiectiv, sanctiunea se va dispune fara realizarea cercetarii disciplinare prealabile. In cursul cercetarii disciplinare prealabile, angajatul are dreptul sa ofere sefului toate probele si motivatiile pe care le considera necesare, inclusiv dreptul de a fi asistat , la cererea sa de reprezentantul sindicatului si/sau avocat. Rezultatele cercetarii disciplinare intreprinse de catre seful compartimentului de munca se consemneaza intr-un referat care, dupa ce se aproba se preda compartimentului Resurse Umane.

Referatul intocmit de catre seful compartimentului de munca va cuprinde in mod obligatoriu urmatoarele

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinara si data la care s-a comis;
- b) precizarea prevederilor din Regulamentul Intern ce a fost incalcat;
- c) motivele pentru care au fost inlaturate apararile formulate de salariat in timpul cercetarii disciplinare prealabile sau motivele pentru care angajatul nu s-a prezentat la convocare pentru efectuarea cercetarii disciplinare prealabile ;
- d) raspunsurile scrise pe care le da angajatul la intrebarile formulate pe baza notei explicative adresate acestuia de catre seful compartimentului de munca, in cazul in care angajatul refuza sa raspunda intrebarile adresate, acest fapt se va consemna in prezenta si cu semnatura unui alt angajat al federatiei
- e) sanctiunea disciplinara propusa a fi aplicata angajatului.”

Propunere de modificare :

Art.103 Sanctiunea disciplinara se stabileste in raport cu gravitatea abaterii savarsite de salariat, avandu-se in vedere urmatoarele:

- a. imprejurarile in care fapta a fost savarsita;
- b. gradul de vinovatie al salariatului;
- c. consecintele abaterii disciplinare ;
- d. eventualele sanctiuni disciplinare suferite anterior de catre acesta.

Aplicarea sanctiunii disciplinare se face numai dupa efectuarea unei cercetari disciplinare prealabile (mai putin sanctiunea cu avertisment scris, mustrare scrisa).

In vederea efectuării cercetării disciplinare, angajatul va fi convocat în scris de către **presedintele Comisiei de cercetare disciplinara prealabila**, precizandu-se obiectul, data, ora si locul intrevederii. **Comisia de cercetare disciplinara se va stabili prin decizia angajatorului fiind formata din trei persoane.**

In cazul neprezentarii angajatului fara un motiv obiectiv, sanctiunea se va dispune fara realizarea cercetării disciplinare prealabile. In cursul cercetării disciplinare prealabile, angajatul are dreptul sa ofere **comisiei** toate probele si motivatiile pe care le considera necesare, inclusiv dreptul de a fi asistat , la cererea sa de reprezentantul sindicatului si/sau avocat. Rezultatele cercetării disciplinare intreprinse de catre **Comisia disciplinara se consemneaza intr-un proces verbal, care sta la baza raportului ce va fi prezentat angajatorului.**

Procesul verbal si raportul intocmite de comisie vor cuprinde in mod obligatoriu :

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinara si data la care s-a comis;
- b) precizarea prevederilor din Regulamentul Intern ce a fost incalcat ;
- c) motivele pentru care au fost inlaturate apararile formulate de salariat in timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care angajatul nu s-a prezentat la convocare pentru efectuarea cercetării disciplinare prealabile ;
- d) raspunsurile scrise pe care le da angajatul la intrebarile formulate **de catre membrii comisiei**, iar in cazul in care angajatul refuza sa raspunda la intrebarile adresate, acest fapt se va consemna in **procesul verbal.**
- e) sanctiunea disciplinara propusa a fi aplicata angajatului.

Raportul Comisie disciplinare insotit de toata documentatia referitoare la cazul cercetat, se va prezenta spre aprobare angajatorului. Dupa aprobare dosarul se preda compartimentului Resurse Umane spre aducere la indeplinire.

2. Capitolele XV ;XVII si XVIII devin capitolele XIV ;XV si XVI.

3. Fata de cele mentionate, va rugam sa analizati si sa aprobati propunerile facute.

Florin Matei
Secretar General