FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE RUGBY
SECRETARIAT
INTRARE / IEȘIRE
NUMĂR 4020 DATA 08.10.2018

ANEXA NR. 5

PROCEDURA DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL APLICABILĂ SPORTIVILOR PENTRU LEGITIMARE ÎN CADRUL FEDERAȚIEI ROMÂNE DE RUGBY

Art. 1 Prezenta procedură face parte integrantă din Procedura operațională privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și descrie cerințele și regulile care trebuie respectate în procedura de prelucrare a datelor cu caracter personal, aplicabilă pentru legitimarea sportivilor.

Art. 2 Prezenta procedură se completează cu procedurile de selecție și legitimarii la nivelul cluburilor si a federatiei.

Art. 3. În vederea legitimarii sportivilor la toate tipurile de categorii de vârstă, **FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE RUGBY (denumită în continuare FRR)**, realizează o prelucrare a datelor cu caracter personal ale candidaților, motiv pentru care, indiferent de modalitatea de selectie, anumite reguli cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal trebuie să fie respectate.

Art. 4. (1) Indiferent de modalitatea în care . **FRR** ajunge să legitimeze sportivi la toate de categoriile de varsta, temeiul procesării datelor cu caracter personal ale sportivilor este reprezentat de consimțământul acestora, acordat în mod expres pentru recrutare și selecție, pe baza declarației de consimțământ pe care o vor depune/atașa la dosarul de legitimare.

(2) În virtutea respectării principiului informării, orice potențial sportiv trebuie să fie informat cu privire la aspectele prevăzute de lege, respectiv:

a) identitatea și datele de contact ale **FRR**.și, după caz, ale reprezentantului acestuia;
b) datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, dacă la nivelul **FRR**.a fost numit un astfel de responsabil;
c) datele de contact ale **Împuternicitului FRR din cadrul departamentului Competiții** și ale **Împuternicitului FRR din cadrul structurii sportive pentru care se emite legitimația.**
d) scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal;
e) perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
f) existența dreptului de a solicita **FRR**, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;
g) existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
g) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
h) destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;
i) dacă este cazul, intenția **FRR** de a transfera date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională.

Art. 5. Respectarea obligației de informare presupune ca anunțul privind legitimarea sportivului să fie redactat într-o manieră clară, concisă, transparentă, să conțină și să furnizeze toate informațiile cu privire la datele personale ale persoanei care vor fi procesate în cadrul procedurii de legitimare sau după caz, să conțină o trimitere către politica de protecție a datelor dedicată selecției pentru ciclu si disciplina respectivă.

(2) În vederea respectării principiului limitării legate de scop și al reducerii la minimum a datelor, **FRR**.trebuie să se asigure că datele cu caracter personal ce urmează sa fie procesate să fie adecvate obiectivului de selecție, să fie relevante în cadrul ciclului de vârsta ori disciplinei sportive pentru care se aplică și să nu fie excesive.

(3) De asemenea, **FRR**, inclusiv **Împuternicitul său (structura sportivă care efectuează în mod direct legitimarea, colectând și prelucrând datele cu caracter personal ale sportivului/potențialului sportiv)** trebuie să asigure un nivel adecvat de securitate a datelor cu caracter personal în contextul selecției si legitimarii sportivului, ceea ce presupune respectarea, cel puțin, a următoarelor cerințe:

- transmiterea înscrisurilor care conțin date cu caracter personal (certificat de naștere, carte de identitate, adeverințe medicale, fotografii etc...) să se poată realiza printr-o metodă sigură;
- stocarea înscrisurilor care conțin date cu caracter personal se face pe un spațiu de stocare la care au acces exclusiv persoanele implicate în procesul de selecție.

ART .6. (1)Legitimarea este procedura prin care o persoana este inregistrat ca sportiv de performanţă, se supune obligaţiilor si beneficieaza de toate drepturile prevazute in Statutul şi regulamentele Clubului/asociației/etc/**FRR**.

(2) Carnetul de legitimare, reprezintă documentul oficial de identitate sportivă care atestă calitatea de sportiv, apt pentru practicarea sportului de performanta şi reprezinta clubul/federatia, din care face parte, intr-o competiţie oficială locală, naţională sau internationala.

(3)Sunt supuşi operaţiunii de legitimare sportivă toţi sportivii, care doresc sa reprezinte o structura sportiva afiliata si sa participe in competiţiile oficiale nationale si internationale intercluburi pentru acea structura sportiva si pentru Romania la competitiile internationale intertari.

Art 7. Legitimațiile sportive se transportă în mod sigur, cu răspunderea directă a antrenorului, iar în restul timpului se pastrează în condițile de securitate fizică în fiset special amenajat. Pierderea sau furtul acestora reprezintă un incident de securitate si trebuie anuntat RPDCP (Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal) al structurii sportive ȘI al FRR, inclusiv a Împuterniciților cu prelucrările datelor respective, acestea (pierderea sau furtul) urmând a fi raportate la Autoritate de Supraveghere în termen de 72 de ore de către operatorul care a împuternicit, respectiv FRR.

Art. 8. În cazul furtului, Împuternicitul (sau persoana autorizată a Împuternicitului) va depune o plângere la cea mai apropiată secție de poliție, luând număr de înregistrare pe copia plângerii.

(1) După depunerea plângerii, o copie după aceasta va fi trimisă FRR, împreună cu o notă explicativă – declarație, a celui care a preluat carnetele de legitimare (persoană autorizată de Imputernicit să prelucreze aceste date cu caracter personal în numele și pentru FRR), împreună cu extrasul înregistrării legitamației/legitimațiilor furate, din ***Registrul de evidență a înregistrărilor datelor cu caracter personal*** a persoanei Împuternicite și/sau autorizate, după caz.

(2) De asemenea se vor transmite RPDCP al FRR, măsurile luate pentru diminuare efectelor furtului, conform modelului din formularul breșei de securitate aflat pe pagina web www.dataprotection.ro a ***Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal***, anexată (ca model) și la prezenta procedură.

Art. 9. În cazul pierderii, Împuternicitul va face o cercetare a cauzelor care au dus la pierderea legitamației/legitimațiilor, și va transmite FRR un raport cu concluziile sale și măsurile luate pentru diminuarea efectelor pierderii documentelor, conform modelului din formularul breșei de securitate aflat pe pagina web www.dataprotection.ro a ***Autorității***

Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, anexată (ca model) și la prezenta procedură.

Raportul de cercetare va avea anexate următoerele :

9.1. Declarația – Notă explicativă a Persoanei autorizate de Împuternicit să prelucreze datele cu caracter personal evidențiate în carnetele de legitimare, precum și documentele conexe care conțin date cu caracter personal (carte identitate, aviz medical, etc).
9.2. Extras din ***Registrul de evidență a înregistrărilor datelor cu caracter personal,*** al Împuternicitului, respectiv al Persoanei autorizate să prelucreze date cu caracter personal în numele Împuternicitului (antrenor, manager, responsabil etc).

Art. 10 (1) Informațiile personale colectate din documentele depuse în vederea participării la selectionare si legitimare trebuie șterse din baza de date a **FRR și a structurii sportive afiliate** de îndată ce **FRR și/sau structura sportivă afiliate**. a comunicat persoanei, prin orice modalitate (poștă electronică, afișare pe site etc...) decizia clar negativă față de selectia si legitimarea în cauză.

(2) În situația depunerii documentatiei de legitmare a sportivului în format pe hârtie(letric), datele cu caracter personal trebuie distruse, conform Procedurii de ștergere și distrugere prevăzută în Anexa nr. 3 la Procedura operațională.

Art. 11. Cererile de legitimare și cele pentru eliberarea duplicatelor, se înregistrează la Secretariatul tehnic al FRR și se repartizează departamentului Competiții al FRR, pentru soluționare.

Art. 12. Cererile pentru eliberarea de duplicate a legitimațiilor vor fi însoțite de documentele justificative care să precizeze cauza solicitării unui duplicat, respectiv : predarea legitimației exitente datorită faptului că numai este loc pentru vize, înregistrări, schimbări de categorie (trecerea de la legitimațiile pentru copii la cele de juniori – dovada predării acestora la Asociația județeană care le-a eliberat sau predarea lor direct la FRR), sau în cazul furtului sau pierderii, documentele de la articolele 8 și 9 ale prezentei proceduri.