

FEDERATIA ROMANA DE RUGBY

NORME PROPRII

privind atribuirea contractelor de prestări servicii care se încadrează în Anexa 2 din Legea 98/2016

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1 (1) Prezentele norme proprii reglementează procedura de atribuire a contractului/acordului cadru de achiziție publică de servicii care se încadrează în Anexa 2 din Legea 98/2016, în conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) din HG 395/2016 " (2) Atunci când atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru și organizează concursuri de soluții care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Lege, autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege.", coroborat cu prevederile art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016 " **ART. 7 (1) Procedurile de atribuire reglementate de Legea 98/2016 se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice: a) 23.227.215 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări; b) 600.129 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii; c) 3.334.050 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2."**

(2) Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, astfel cum este reglementat în prezentele Norme, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

(3) Aplicarea prezentelor norme se va face prin asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice în procesul de atribuire, prin promovarea concurenței dintre operatorii economici, și garantarea nediscriminării, recunoașterii reciproce și tratamentului egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului/acordului cadru.

(4) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat

aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea.

(5) Prezentele norme respectă obligația de transparență și asigură o publicitate adecvată, asigurând acces la informațiile necesare referitoare la contractele ce vor fi încheiate, mai înainte de atribuirea lor, prin transmiterea de invitații de participare către minim 3 operatori economici care își desfășoară activitatea în domeniul din care fac parte serviciile ce vor constitui obiectul contractului sau prin publicarea informațiilor pe pagina de internet a instituției, astfel încât operatorii economici să poată fi în măsură să-și exprime interesul de a încheia contractul/acordul cadru respectiv sau informațiile pot fi publicate și pe SEAP la secțiunea Publicitate - Anunțuri.

ART. 2 (1) Prezentele norme proprii asigură cadrul organizatoric și metodologia unitară privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru atribuirea contractului de prestări servicii care se încadrează în Anexa 2 din Legea 98/2016, precum și criteriile de natură tehnică care vor sta la baza atribuirii acestor contracte, prin utilizarea sistemului concurențial.

(2) În cazul în care contractul/acordul cadru de prestări servicii prevăzut la alin. (1) are ca obiect, alături de prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2 și alte servicii, precum și în cazul contractelor mixte care au ca obiect atât servicii, cât și produse, obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare dintre valorile estimate ale serviciilor sau produselor respective.

(3) Va fi publicat un anunț de atribuire în SEAP/pe site-ul instituției în termen de 30 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică/acordului-cadru în urma finalizării procedurii de atribuire.

CAPITOLUL II. Dispoziții comune aplicabile tuturor procedurilor

Secțiunea 1. Procedura aprobării achizițiilor

Art. 3 – Serviciile de specialitate întocmesc referate de necesitate care vor fi supuse aprobării conducătorului autorității contractante – Secretarul General al Federației Române de Rugby. Referatul de necesitate trebuie să cuprindă cel puțin date referitoare la necesitatea/oportunitatea și justificarea acțiunii, obiectul prestării serviciului, sursa de finanțare, bugetul estimat (valoarea estimată a achiziției defalcată pe categorii/subcategorii de servicii dacă este cazul).

Departamentul Achiziții (sau asimilat acestuia), pe baza referatului de necesitate întocmit de departamentul de specialitate, va întocmi o Strategie de contractare, care va cuprinde:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea

contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Secțiunea 2. Întocmirea documentațiilor

Art. 4 - Departamentul Achizitii (sau asimilat acestuia) va întocmi, în baza Strategiei de contractare, Fisa de date, pornind de la prevederile minimale și unitare ale caietului de sarcini înaintat de departamentul de specialitate, completat cu elementele specifice fiecărui contract. Documentația de atribuire (Fisa de date, Caiet de sarcini și alte documente integrante), se aproba de către conducătorul autorității contractante – Secretarul General al Federației Române de Rugby.

Art. 5 - După aprobarea Documentației de atribuire, Departamentul Achizitii (sau asimilat acestuia) va transmite invitația de participare (anexa 1.3) și Documentația de atribuire către 3 operatori economici sau va transmite documentația de atribuire operatorilor economici interesați, la solicitarea acestora (după ce aceștia au văzut invitația de participare pe site frr.ro) sau prin publicarea informațiilor pe pagina de internet a instituției, astfel încât operatorii economici să poată fi în măsură să-și exprime interesul de a încheia contractul/acordul cadru respectiv sau informațiile pot fi publicate și pe SEAP la secțiunea Publicitate - Anunțuri, cu cel puțin 6-10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Documentația aprobată prin prezentele norme va fi pusă la dispoziție gratuit, în maxim 24 de ore de la solicitarea scrisă, la sediul autorității contractante sau va fi descărcată de pe site-ul federației, atunci când aceasta va fi postată pe site.

Art. 6 - Invitația de participare va cuprinde:

- a. scurtă descriere a serviciilor;
- b. data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor;
- c. limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;
- d. adresa la care se transmit ofertele;
- e. termenul limită până la care se pot depune ofertele și data întrunirii comisiei de evaluare în vederea stabilirii ofertei câștigătoare;
- f. adresa, data și ora deschiderii ofertelor;
- g. modul de transmitere a ofertelor: în plic sigilat, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea „*A nu se deschide înainte de data ..., ora ...*”;
- h. criteriul de atribuire, în condițiile respectării cerințelor caietului de sarcini;
- i. termenul în care se comunică rezultatul procedurii, calculat de la data deliberării comisiei de evaluare;
- j. modalitatea de soluționare a eventualelor contestații;

k. persoana de contact (nume, telefon, fax, e-mail) care poate să dea detalii suplimentare despre conținutul caietului de sarcini și despre program;

CAPITOLUL III.

Procedura de atribuire a contractului/acordului cadru de prestări servicii

Art. 7. Atribuirea contractului de prestări servicii se realizează pe bază de **Procedura simplificata proprie** – procedura prin care orice ofertant are dreptul de a depune ofertă, urmând a fi selectată oferta care îndeplinește condițiile din Documentatia de atribuire pe baza criteriului de atribuire stabilit. Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, sunt: pretul cel mai scazut, cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, ținându-se seama de criteriile de calitate și de durabilitate ale serviciilor sociale. În cazul în care valoarea serviciilor este mai mică decât pragul de la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016, acestea se vor atribui prin achiziție directă.

Art. 8. Orice ofertant persoană fizică/juridică română sau străină, are dreptul de a participa, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, la procedura pentru atribuirea contractului/acordului cadru de prestări servicii ce face obiectul prezentelor norme.

Calificarea ofertanților

Art. 9. Prin documentatia de atribuire se pot solicita documente considerate necesare calificării.

Art. 10. Ofertantul are obligația de a prezenta toate documentele prevăzute în documentatia de atribuire, în forma solicitată și în condițiile impuse de acesta. În caz contrar, comisia de evaluare numită în acest scop poate decide respingerea ofertei. Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:

- a) motive de excludere;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale,;
- c) experiența similară.

(12) În cazul aplicării procedurii simplificate, operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința ce a fost stabilită.

Depunerea ofertelor

Art. 11. Ofertele se depun la sediul institutiei, se înregistrează în registru de intrări/ieșiri specificându-se data și ora, și se păstrează nedeschise, urmând a fi puse la dispoziția comisiei de evaluare constituită în acest scop.

Modul de lucru al comisiei de evaluare

Art. 12. (1) Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data și în locul indicate în invitația de participare.

(2) Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere. Comisia de evaluare nu are dreptul de a respinge o ofertă având ca singură motivație absența de la deschidere a ofertantului care a depus oferta respectivă.

Art. 13. (1) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

(2) Plicurile vor fi deschise de președintele comisiei de selecție, care are obligația de a anunța următoarele informații:

- a) denumirea (numele) ofertanților;
- b) modificările și retragerile de oferte;
- c) elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv prețul;
- d) orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare.

(3) Nicio ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor depuse după ora și data limită stabilite în invitația de participare. Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Art. 14. (1) După deschiderea ofertelor, comisia de evaluare redactează un proces-verbal de deschidere a ședinței, în care consemnează denumirea participanților, prețul ofertelor, precum și toți pașii urmați în cadrul respectivei ședințe (conform modelului din anexa 1.4.), consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

(2) Procesul-verbal se semnează de toți membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, după care se comunică tuturor ofertanților participanți la procedură. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

Art. 15. (1) Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări sau completări ale acestora, fără însă ca răspunsul la acestea să modifice în mod substanțial propunerea financiară/tehnică.

(2) Clarificările solicitate nu trebuie să fie de natură să avantajeze un operator economic în detrimentul altuia.

Art. 16. În urma ședinței/ședințelor de evaluare, comisia de evaluare poate decide continuarea procedurii. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară), autoritatea contractantă comunică fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor cap. IV secțiunea a 13-a din Lege.

Art. 17. (1) Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul majorității membrilor săi.

(2) În cazul în care apar eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, președintele acesteia are obligația de a solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de selecție a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității.

(3) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

Art. 18. (1) Oferta este declarată inacceptabilă în următoarele situații :

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;

b) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini

c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Lege

d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială.

f) în urma verificărilor se constată că oferta are un preț/cost neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;

g) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor referitoare la conflictul de interese, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

h) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei

i) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente (Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire)

(2) Oferta este neconformă în următoarele situații :

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

Art. 19. Comisia de evaluare are obligatia de a respinge ofertele declarate neconforme si inacceptabile si va desemna oferta castigatoare numai dintre ofertele admisibile.

Art. 20. (1) În urma ședinței/ședințelor de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare va întocmi raportul procedurii de atribuire, care va conține toți pașii procedurii, precum și rezultatul evaluării. Raportul va fi înaintat spre aprobare conducătorului autorității contractante – Secretarul General al FRR.

(2) Raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului/acordului cadru de prestări servicii (conform modelului din anexa 1.5) și cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții;

b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a candidaților/ofertanților și/sau reducerea numărului acestora pe parcursul procedurii de atribuire;

c) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;

d) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;

e) în măsura în care sunt cunoscute, partea/părțile din contractul de achiziție publică/acordul-cadru pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;

f) justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul aplicării procedurilor de negociere competitivă, dialog competitiv sau negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;

g) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;

h) atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor;

i) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

Art. 21. Rezultatul consemnat în raportul de atribuire se transmite în scris, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

(3) În comunicările către cei declarați necâștigători (anexa 1.6) se vor preciza următoarele: caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru.

(4) În comunicarea către ofertantul câștigător se va menționa prețul ofertat și data la care acesta este invitat să încheie contractul/acordul cadru, potrivit modelului din anexa 1.7., avându-se în vedere termenul de depunere al contestațiilor.

(5) În comunicarea către ofertantul respins: fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare; fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante.

Art. 22.

(1) În cazul în care la procedura simplificată se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă respectă condițiile caietului de sarcini.

(2) În cazul în care se constată că pentru prestarea serviciului este disponibil pe piața de profil un singur prestator, se va transmite o singură invitație acestui prestator în cauză urmând ca achiziția să se efectueze în mod direct pe baza de documente justificative.

Anularea procedurii.

Art. 23. Procedura de atribuire a contractului/acordului cadru de prestări servicii va fi anulată, în cazul în care se ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data semnării contractului/acordului cadru și numai în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2);

e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

Art. 24. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a institutiei față de participanții la procedura de atribuire.

Art. 25. Decizia de anulare va fi comunicată, în scris, tuturor ofertanților, menționându-se motivele anulării.

Încheierea contractului

Art. 26. (1) Institutia va încheia contractul de prestări servicii având ca obiect achiziționarea de servicii ce fac obiectul Anexei 2 cu ofertantul declarat câștigător numai cu respectarea prevederilor art. 6 din Legea 101/2016.

(2) În situația în care ofertantul declarat câștigător nu semnează contractul, fie va fi invitat în vederea contractării ofertantul clasat pe locul al doilea, cu respectarea dispozițiilor art. 31, fie se va repeta procedura de atribuire a contractului/acordului cadru de prestări servicii.

Art. 27. Contractele care intră în sfera de aplicare a prezentelor norme pot fi încheiate înainte de împlinirea termenelor prevăzute numai în cazul în care contractul respectiv urmează să fie perfectat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură de atribuire și nu există alți operatori economici implicați în procedura de atribuire sau în cazul în care toți ceilalți operatori economici participanți la

procedura renunța la dreptul de a depune o contestație printr-o adresă scrisă transmisă către autoritatea contractantă;

CAPITOLUL IV. Termene:

Art. 28. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

CAPITOLUL V. Constituirea comisiei de evaluare a ofertelor

Art. 29. Comisia de evaluare este formată din 3 sau 5 membrii și un membru de rezerva.

Art. 30 Atribuțiile comisiei sunt:

- a) deschiderea ofertelor;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) realizarea evaluării ofertelor;
- d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate;
- f) stabilirea ofertelor declarate inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care au stat la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- g) aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea ofertei câștigătoare;
- h) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- i) elaborarea procesului-verbal de deschidere și evaluare și a raportului de atribuire în situațiile prevăzute de prezentele norme.

Art. 31 Componența comisiei de evaluare a ofertelor se aproba de conducătorul autorității contractante – Secretarul General al FRR.

Capitolul VI. Notificări și contestații.

Art. 32. Contestațiile se depun și se soluționează conform Legii 101/2016.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Art. 33. Prevederile prezentei proceduri se vor completa, după caz, cu dispozițiile:

- Legea 98/2016;
- H.G. nr. 395/2016
- Legea 101/2016

Anexele 1.1. – 1.7. fac parte integrantă din prezentele norme.

