

ANUNȚ CONCURS

Federația Română de Rugby cu sediul în București, sector 1, bld.Mărăști, nr.18-20, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante cu normă întreagă, pe perioada nedeterminată de Șofer gradul I în cadrul Formațiunii Muncitori – 1 post

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 2 din HG 1336/2022** sau la sediul Federației Române de Rugby;

b) copia actului de identitate, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie, sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în **anexa nr. 3 din HG nr. 1336/2022**, sau la sediul Federației Române de Rugby;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat "admis" la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe de concurs.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant, sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească, conform art. 15 din HG nr. 1336/2022, următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

CUI RO4204062; Bd. Mărăști nr 18-20, Sector 1, București, Tel: 031.1000.500; Mail: frr@frr.ro; Web: www.rugbyromania.ro



- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii [nr. 53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Documente solicitate în copie la dosarul de înscriere la concurs vor fi prezentate în original în vederea certificării conformității cu originalul.

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul instituției până la data de 18.04.2023, ora 12.00.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare cu diploma de licență, sau medii cu diploma de bacalaureat;
- permis de conducere categoria B
- vechime în specialitate – conducător auto de minim 1 an;
- aviz psihologic

Detaliile privind desfășurarea concursului, se vor afișa pe site-ul oficial al Federației Române de Rugby, sau la sediul Federației Române de Rugby din București, sector 1, bld.Mărăști, nr.18-20 număr de telefon 031.1000500, persoană de contact – Crintea Mădălina – secretar comisie concurs.

Bibliografia de concurs:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002**, republicată, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

CUI RO4204062; Bd. Mărăști nr 18-20, Sector 1, București, Tel: 031.1000.500; Mail: frr@frr.ro; Web: www.rugbyromania.ro



-Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica de concurs :

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare: Cap. II - Vehiculele; Cap. III - Conducătorii de vehicule; Cap. V - Reguli de circulație; Cap. VI - Infrafracțiuni și pedepse; Cap. VII - Răspunderea contravențională; Cap. VIII – Căi de atac împotriva procesului-verbal de constatare contravenție

-Hotărârea de Guvern nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare: Anexă (Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului).

-Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare: - Anexa nr. 1.

Atribuțiile postului de Șofer gradul I în cadrul Formațiunii Muncitori

Atribuții generale ale postului

-Asigură buna funcționare a parcului auto al federației prin întocmirea raportărilor lunare a consumului de combustibil, verificarea și evidența foilor de parcurs, urmărirea menținerii consumului de combustibil în limita de consum prevăzută de legislația în vigoare, planificarea reviziilor periodice, asigurarea reparațiilor pentru autovehiculele care prezintă probleme în exploatare;

-Răspunde de întreținerea autovehiculului, ceea ce presupune: efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei și filtre, gresarea elementelor ce necesită această operațiune;

-Ține evidența valabilității tuturor documentelor și verificărilor vehiculului;

-Ține legătura cu Direcția economică și suport logistic care-l coordonează direct, transmitând informații despre desfășurarea cursei;

-Șoferul va răspunde în fața legii pentru pagubele cauzate din vina sa;

-Trebuie să cunoască construcția, caracteristicile tehnice, modul de funcționare, întreținere și reparare a mașinilor pe care lucrează;

-Efectuează alimentarea cu carburant și plata în conformitate cu instrucțiunile specifice prevăzute de lege;

-Se asigură că rezervorul autovehiculului conține o cantitate suficientă de carburant în vederea efectuării diverselor curse de transport;

-Răspunde de întreținerea autovehiculului primit și efectuarea la termen a tuturor reviziilor periodice, inspecțiilor tehnice periodice (ITP), precum și remedierea altor deficiențe constatate în starea tehnică a autovehiculului care necesită reparații accidentale / neprevăzute;

-supraveghează, verifică și confirmă toate reviziile și reparațiile efectuate la unitățile service. La finalizarea lucrărilor solicită un document după prestarea serviciului – deviz de lucrări, care se anexează la factură și care conține informații cu privire la serviciul prestat, respectiv piesele schimbate, defecțiunile remediate, garanții etc. Acest document se semnează de către ambele părți, prestator și șofer, pentru certificarea acestor informații;

-Respectă prevederile Regulamentului de aplicare a OUG 195/2002 republicată privind circulația pe drumurile publice;

-Ține cont de faptul că în tot timpul programului și în special în timpul exercitării funcției de șofer, trebuie să aibă o ținută corespunzătoare, decentă, o comportare civilizată atât față de beneficiarii serviciilor sale, cât și față de partenerii de trafic rutier;

-Ține evidența schimburilor de ulei, acumulatorilor și anvelopelor, urmărește încadrarea utilizării lor în normele de consum;

-Ajută comisia de inventariere participând la gestionarea obiectelor de inventar și mijloacele fixe ale federației;

-Asigură expedierea documentelor/corespondenței către/de la destinatar/expeditor, după caz, precum și orice alte activități de curierat,;

-Face aprovizionarea, în limita bugetului alocat conform reglementărilor legale, cu produse (de protocol, consumabile, rechizite, etc.);

CUI RO4204062; Bd. Mărăști nr 18-20, Sector 1, București, Tel: 031.1000.500; Mail: frr@frr.ro; Web: www.rugbyromania.ro



- Distribuie consumabilele și rechizitele eliberate din magazie către toate structurile federației;
- Asigură transportul personalului federației în interes de serviciu,;
- Îndeplinește alte atribuții stabilite de conducere.

Atribuții în domeniul Sănătății și Securității în Muncă, Situațiilor de Urgență și Pazei și Stingerii Incendiilor

- Să cunoască drepturile ce le are conform legislației în vigoare referitoare Legea 53/2003 codul muncii, Legea 319/2006 securității și sănătăți în muncă, HGR-1425/2006 normele de aplicare a Legii 319/2006 modificată prin HGR-955/2010, Legea 307/2007 apărarea împotriva incendiilor, Legea 481/2004 protecția civilă, OMAI-712, 786/2005 instruirea în domeniul situațiilor de urgență, OMAI-163/2007 normele generale de apărare împotriva incendiilor, alte HGR cu aplicabilitate în domeniul SSM, specifice meseriei, instrucțiuni proprii de securitate în muncă, regulament intern, dispoziții interne ale conducerii, ș.a.
- să cunoască modul de organizare și executare a serviciului de securitate și sănătate în muncă (S.S.M.), situații de urgență (S.U.) în societate și la locul de muncă;
- să cunoască modul de efectuare a asigurării asistenței medicale de sănătate în muncă;
- să participe la instruirea periodică în domeniul SSM, SU;
- să își însușească documentația cu caracter tehnic de informare specifică locului de muncă;
- să își însușească necesarul și lista de acordare echipament individual de protecție (E.I.P.), materiale igienico-sanitare și alimentație de protecție;
- să cunoască organizarea timpului de lucru, sarcinile de muncă, odihna, munca în schimburi;
- să cunoască căile de circulație, semnalizările, dotările social-sanitare;
- să cunoască principiile ergonomice la locul de muncă;
- să cunoască locurile de muncă cu pericol grav sau iminent, în condiții de izolare, cu potențial exploziv, toxic sau temporare;
- să cunoască modul de utilizare a echipamentelor de muncă specifice locului de muncă;
- să cunoască modul de utilizare a instalațiilor și echipamentelor electrice, sub presiune, de ridicat sau transportat;
- să cunoască modul de utilizare a echipamentelor portabile și a uneltor manuale;
- să cunoască regulile de transport în comun, cu autovehicule sau pe jos la și de la serviciu;
- să cunoască activitățile tehnologice pe care trebuie să le desfășoare la locul de muncă;
- să cunoască modul de verificare anterioară și pornire a echipamentelor tehnice, de utilizare, exploatare și întreținere precum și verificarea și asigurarea acestuia după decuplare;
- să cunoască modul de acțiune în caz de alarmă, pericol de accidentare, intervenție, evacuare la situații de urgență, acordare prim ajutor, utilizare mijloace de intervenție la incendiu, comunicare și supraviețuire la calamități;
- să cunoască faptul că trebuie ca la prezentarea la serviciu să fie apt de muncă, odihnit, sănătos, să nu fie sub influența băuturilor alcoolice, droguri sau substanțe care nu îi permite să desfășoare activitățile specifice locului de muncă;
- să cunoască specificațiile și instrucțiunile care interzic la locul de muncă: consumul de alcool, droguri, substanțe halucinogene, puternic odorizante, consumul de alimente în alte spații decât cantina sau cele specificate la locul de muncă, glumele, jocurile, amenințările, lovirea, bătăile, încăierările, săriturile peste gard sau împrejmuiri, pătrunderea sau ieșirea din societate prin alte căi decât poarta de acces, utilizarea de alte echipamente sau aparatură în afară de cele menționate în sarcinile de muncă, fotografierea în societate, prezentarea, transmiterea sau divulgarea documentelor, informațiilor, tehnologiilor sau oricare suport scris, tehnic sau electronic ale societății către terți, folosirea periculoasă sau defectuoasă a mijloacelor societății, înotul, cățărarea în copaci, coborârea în subsoluri sau canale, lovirea obiectelor necunoscute care pot genera explozii, modificarea pozițiilor, întreruperea sau comutarea vanelor, robinetilor, siguranțelor, comutatoarelor sau întrerupătoarelor fluidelor energetice sau electricitate, generarea de descărcări electrostatice sau situații periculoase
- să cunoască faptul că trebuie anunțată orice defecțiune tehnică sau situații care pot constitui sau genera un pericol șefului locului de muncă, înlocuitorului legal sau directorului;

CUI RO4204062; Bd. Mărăști nr 18-20, Sector 1, București, Tel: 031.1000.500; Mail: frr@frr.ro; Web: www.rugbyromania.ro

- să cunoască faptul că trebuie comunicat de urgență evenimentul soldat cu accident sau îmbolnăvirea profesională la constatare pentru luarea în evidență și asigurarea măsurilor legale care se impun în aceste situații;

-efectueaza instruirea in domeniul sănătății și securității in muncă, în domeniul situațiilor de urgență și în domeniul pazei și stingerii incendiilor pentru toți salariații din subordine.

Atribuții în domeniul GDPR

- să respecte prevederile și dispozițiile prevazute in Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

- să își dea acordul pentru prelucrarea datelor personale (numele, prenumele, data nașterii, locul nașterii, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, adresa, studii, funcția, semnătura, cetățenia, imaginea, date antropometrice/caracteristici fizice, date privind starea de sănătate, numărul de telefon/fax, e-mail, date bancare) prin mijloace manuale sau automatizate de către Federația Română de Rugby precum și de către operatori asociați ai Federației Române de Rugby, în raport de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul prelucrării acestor date personale în vederea încheierii, modificării, executării și/sau încetării contractului individual de muncă, precum și în orice situații derivate din executarea contractului individual de muncă și/sau conexe executării contractului individual de muncă, care implica transmiterea acestor date către operatori asociați în vederea prelucrării acestora de către aceștia.

Calendarul de desfășurare a concursului:

06.04.2023 – 24.04.2023, ora 9.00- 12.00	perioada de depunere a dosarelor de concurs
25.04.2023, ora 14.00	afișare rezultate selecție dosare
26.04.2023, ora 14.00	depunere contestații rezultate selecție dosare
27.04.2023, ora 14.00	afișare rezultate contestații selecție dosare
03.05.2023, ora 11.00	data desfășurării probei scrise
04.05.2023, ora 17.00	afișare rezultate proba scrisă
05.05.2023, ora 15.00	depunere contestații proba scrisă
08.05.2023, ora 17.00	afișare rezultate contestații proba scrisă
09.05.2023, ora 11.00	data desfasurare interviu
10.05.2023, ora 17.00	afisare rezultate interviu
11.05.2023, ora 15.00	depunere contestații rezultate interviu
12.05.2023, ora 16.00	afișare rezultate soluționare contestații interviu
12.05.2023, ora 17.00	afișare rezultate finale concurs

SECRETAR GENERAL
Florinel Matei

CUI RO4204062; Bd. Mărăști nr 18-20, Sector 1, București, Tel: 031.1000.500; Mail: frr@frr.ro; Web: www.rugbyromania.ro

