

NOTĂ DE FUNDAMENTARE privind aprobarea

PROCEDURA DE VÂNZARE a bunurilor mobile ale Federației Române de Rugby (FRR)

În vederea îmbunătățirii actului de administrare a patrimoniului, Federația Română de Rugby a elaborat o procedură de vânzare care va reprezenta un instrument de lucru în administrarea bunurilor mobile aflate în patrimoniul său.

Procedura de vânzare a bunurilor mobile aflate în proprietatea FRR este licitația deschisă cu strigare cu aplicarea criteriului de atribuire cel mai mare nivel al pretului oferat.

Evaluarea bunurilor mobile aflate în proprietatea FRR care se doresc a fi vândute, se face de un evaluator autorizat ANEVAR, valoarea fără TVA stabilită de acesta fiind considerată valoarea de pornire în cadrul procedurii de vânzare prin licitație deschisă cu strigare.

Organizarea licitației deschise cu strigare se face cunoscută prin publicarea unui Anunț de vânzare. Anunțul de vânzare se publică în cel puțin o publicație locală, o publicație națională și pe site-ul FRR.

Lista cuprinzând bunurile ce fac obiectul licitației deschise cu strigare se afișează la sediul FRR, începând cu data publicării anunțului de vânzare, iar alte informații necesare se pun la dispoziție celor interesați de către FRR prin persoana de contact nominalizată.

Etapile procedurale sunt prezentate detaliat în Procedura de vânzare atașată prezentei Note de fundamentare.

Având în vedere cele prezentate, supun analizei și aprobării PROCEDURA DE VÂNZARE a bunurilor mobile ale Federației Române de Rugby (FRR)

SECRETAR GENERAL
Florinel MATEI

Intocmit
Suceiu Adrian

Avizat
Secretar General
Matei Florinel

PROCEDURA DE VÂNZARE **a bunurilor mobile ale Federației Române de Rugby (FRR)**

Bunurile mobile aflate în proprietatea Federației Române de Rugby (FRR) se valorifică de către FRR în condițiile prezentei Proceduri de vânzare.

I. Principiile care stau la baza încheierii contractelor de vânzare de bunuri mobile sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare de bunuri mobile, proprietate FRR;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de vânzare de bunuri mobile, proprietate FRR;
- c) proporționalitatea - orice măsură stabilită de FRR trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către FRR a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de vânzare de bunuri mobile proprietate FRR, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență - asigurarea de către FRR a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni proprietar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

II. Stabilirea oportunității vânzării bunurilor din proprietatea FRR se realizează astfel:

- a) de către Biroul federal al FRR în baza unei Note de fundamentare întocmită de Secretarul general al FRR dacă bunurile mobile au fost achiziționate din venituri proprii;
- b) de către Biroul federal al FRR în baza unei Note de fundamentare întocmită de Secretarul general al FRR sub condiția respectării prevederilor art.51 aliniatul 8 din Statutul federației, în conformitate cu care, federația poate greva sau înstrăina bunurile mobile sau imobile, finanțate total sau parțial din fonduri publice, prin programe, sau poate schimba destinația acestora numai cu aprobarea Agenției Naționale a Sportului.

- III. **Stabilirea oportunității organizării licitației deschise cu strigare** se realizează de către Biroul federal al FRR în baza Documentației aprobate de Secretarul general al FRR.
- IV. Procedura de vânzare a bunurilor mobile aflate în proprietatea FRR este **licitația deschisă cu strigare** cu aplicarea criteriului de atribuire cel mai mare nivel al prețului oferat.
- V. **Evaluarea bunurilor mobile aflate în proprietatea FRR** care se doresc a fi vândute, se face de un evaluator autorizat ANEVAR, valoarea fără TVA stabilită de acesta fiind considerată valoarea de pornire în cadrul procedurii de vânzare prin licitație deschisă cu strigare.

VI. **Publicitatea**

1. Organizarea licitației deschise cu strigare se face cunoscută prin publicarea unui Anunț de vânzare.
2. Anunțul de vânzare se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
 - informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
 - informații generale privind obiectul procedurii de licitație deschisă cu strigare, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut, valoarea de pornire a licitației, pasul licitației, stabilit procentual sau valoric;
 - informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;
 - denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
 - informații privind solicitările de participare: data-limită de depunere a solicitării de participare, adresa la care trebuie depuse;
 - data și locul la care se va desfășura ședința publică de vânzare;
 - instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
 - data transmiterii anunțului de vânzare în vederea publicării.
3. Publicarea Anunțului de vânzare se face în cel mult 60 de zile de la primirea Raportului de evaluare.
4. Licităția deschisă cu strigare se desfășoară în minimum 5 zile și maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de vânzare.
5. Anunțul de vânzare se publică în cel puțin o publicație locală, o publicație națională și pe site-ul FRR.
6. Lista cuprinzând bunurile ce fac obiectul licitației deschise cu strigare se afișează la sediul FRR, începând cu data publicării anunțului de vânzare, iar alte informații necesare se pun la dispoziție celor interesați de către FRR prin persoana de contact nominalizată.

VII. **Documentația de atribuire**

1. Autoritatea contractantă (FRR) are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura participantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.
2. Documentația de atribuire este alcătuită din:
 - a) caietul de sarcini;
 - b) fișa de date a procedurii;
 - c) formulare și modele de documente.
3. Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:
 - a) informații generale privind autoritatea contractantă (FRR), precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;
 - b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare;
 - c) caietul de sarcini;
 - d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a solicitărilor de participare;
 - e) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
 - f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
 - g) Valoarea garanției de participare.
4. Garanția de participare este de 5% din prețul de vânzare, fără TVA.
5. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
6. FRR are obligația de a pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire în termen de 1 zi lucrătoare de la data solicitării, prin email sau în format fizic la sediul FRR.
7. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
8. FRR are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
9. FRR are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
10. Fără a aduce atingere prevederilor alin. (8), FRR are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data-limită a ședinței publice de vânzare.
11. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel FRR în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (10), acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită a ședinței publice de vânzare.

VIII. Reguli privind conflictul de interese

1. Pe parcursul aplicării procedurii de vânzare autoritatea contractantă (FRR) are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.
2. Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în

vigoare.

3. Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.
4. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare și în ședința publică de vânzare nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura.
5. Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare și în ședința publică de vânzare următoarele persoane:
 - a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
 - b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
 - c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
 - d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante (FRR).
6. Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante (FRR).

IX. Metodologia de lucru

1. Ofertanții

La licitația deschisă cu strigare pot participa atât persoanele fizice, cât și juridice, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) înscrierea la licitație pe baza unei cereri;
- b) plata unei garanții de participare la licitație, valoare conform prevederi punctul VII/4;
- c) împuternicirea persoanei care îl reprezintă pe ofertant;
- d) pentru persoanele juridice de naționalitate română, copie de pe certificatul unic de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului;
- e) pentru persoanele juridice străine, actul de înmatriculare tradus în limba română și legalizat;
- f) pentru persoanele fizice române, copie de pe actul de identitate;
- g) pentru persoanele fizice străine, copie de pe pașaport sau carte de identitate, după caz;
- h) dovada emisă de autoritățile naționale/locale că nu are obligații fiscale restante la bugetul consolidat al statului. (Certificat fiscal si certificat privind taxele și impozitele locale). Ofertantul nu este exclus din cadrul procedurii dacă beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori

penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

2. Condiții de participare la licitația deschisă cu strigare

- a) Participarea la licitație este conditionată de plata unei garanții de participare, ce se va depune în contul unic al FRR, ce va fi indicat în anunțul de vânzare.
- b) Ofertanții trebuie să depună cu cel puțin 48 de ore înainte de data licitației la sediul FRR, următoarele documente care constituie condiția acceptării participării la licitația deschisă cu strigare:
 - Cererea de înscriere la licitație;
 - Dovada achitării garanției de participare;
 - Documentele menționate la pct.IX/1/literele c) – h)
- c) Toate documentele menționate mai sus, după caz, se vor depune deodată în intervalul de timp stabilit în Anunțul de vânzare, la sediul FRR.

3. Modul de organizare a licitației deschise cu strigare

- a) Licitația deschisă cu strigare se desfășoară în locul, la data și la ora indicate în anunțul de vânzare, dacă sunt cel puțin 2 ofertanți.
- b) Licitația deschisă cu strigare se reia în situația în care nu se prezintă 2 ofertanți sau nu se obține valoarea de pornire a licitației. În aceste situații se întocmește un proces-verbal de desfășurare, semnat de toți membrii comisiei de licitație, iar comisia de evaluare va proceda la reducerea prețului bunurilor licitate, în termen de cel mult 10 zile de la data licitației, prin reducerea prețului de vânzare cu 20% din cel stabilit inițial.
- c) Data reluării licitației deschise cu strigare se stabilește de către comisia de licitație, în termen de maximum 30 de zile de la data primei licitații.
- d) Noua valoare rezultată în urma reducerii prețului de pornire al licitației anterioare constituie valoarea de pornire a noii licitații.
- e) Dacă la a doua licitație deschisă cu strigare nu se prezintă niciun ofertant, licitația deschisă cu strigare se reia în condițiile prezentate la litera b) și c).
- f) Dacă la a doua licitație deschisă cu strigare se prezintă un singur ofertant și acesta îndeplinește condițiile de participare, el este admis și are loc negocierea prețului de vânzare a bunurilor.
- g) În situația în care nu se obține valoarea de pornire a celei de-a doua licitații deschise cu strigare, inclusiv în cazul negocierii cu un singur ofertant, se întocmește un proces-verbal de desfășurare, semnat de toți membrii comisiei de licitație, și licitația se reia. În această situație comisia de evaluare procedează la reducerea prețului bunurilor supuse licitației, în termen de 10 zile de la data licitației, astfel încât reducerea totală a prețului de vânzare, după cele 3 licitații, să nu depășească 50% din valoarea inițială. Comisia de licitație stabilește data celei de-a treia licitații deschise cu strigare, în termen de cel mult 30 de zile de la data licitației anterioare. În cazul în care la cea de-a treia licitație deschisă cu strigare se prezintă un singur ofertant, se procedează la negocierea prețului de vânzare cu acesta, care nu poate fi mai mic de 50% din valoarea stabilită inițial de comisia de evaluare.
- h) În cazul în care bunurile nu se valorifică nici în urma celei de-a treia licitații deschise cu strigare, se pot utiliza alte metode de valorificare sau se va realiza o nouă reevaluare.
- i) Publicarea anunțului de vânzare este obligatorie înaintea fiecărei licitații deschise cu strigare, în aceleași condiții ca și în cazul primei licitații.
- j) Pasul de licitare se stabilește în cadrul Documentației de licitație, înaintea fiecărei licitații deschise cu strigare, în sumă absolută sau în procente din

valoarea de pornire a licitației.

- k) După fiecare licitație deschisă cu strigare se întocmește un proces-verbal de licitație în care se consemnează rezultatele acesteia și care se semnează de toți membrii comisiei de licitație și de participanți. Participanții primesc din partea comisiei de licitație procesul-verbal de licitație.
- l) Garanția depusă de participanții la licitație se restituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii licitației. În cazul câștigătorului (adjudecatarului), aceasta se reține în contul prețului de vânzare rezultat în cadrul procedurii de vânzare.
- m) În cazul neprezentării la licitație, precum și al participanților care refuză semnarea procesului verbal de licitație, garanția nu se restituie, devine venit al FRR și se virează în contul FRR.
- n) Procesul-verbal de licitație constituie titlu de creanță asupra adjudecatarului, pentru suma datorată, respectiv prețul diminuat cu garanția depusă. Termenul de plată a obligației este de maximum 5 zile de la data licitației.
- o) După plata prețului diminuat cu garanția, adjudecatarul preia bunurile în baza documentului "factură", care constituie și titlu de proprietate asupra acestora.
- p) În cazul în care adjudecatarul nu achită suma datorată în vederea preluării bunurilor în maximum 5 zile lucrătoare de la adjudecarea bunurilor, acesta pierde dreptul la restituirea garanției, iar licitația se reia în cel mult 15 zile lucrătoare de la data adjudecării, cu aceeași valoare de pornire ca și licitația anterioară.
- q) În situația prevăzută la litera p), adjudecatarul datorează dobânzi și penalități pentru neachitarea obligației față de FRR, stabilită prin procesul-verbal de licitație, conform literei n), până la stingerea creanței. În acest caz, creanța se stinge prin achitarea contravalorii bunurilor de către noul adjudecatar, precum și a diferenței de preț de către vechiul adjudecatar, dacă este cazul.
- r) În situația prevăzută la litera p), adjudecatarul poate intra în posesia bunurilor achitând suma prevăzută la litera n), împreună cu dobânzile și penalitățile aferente și cheltuielile ocazionate de organizarea următoarei licitații, rămase neacoperite din garanție, dacă este cazul, până cu o zi înainte de data organizării acesteia. În acest caz noua licitație nu va mai avea loc.
- s) Dacă adjudecatarul care nu a achitat în termen suma datorată nu procedează conform literei r), nu are dreptul de a participa la următoarea licitație.
- t) În cazul reluării licitației conform literei p), comisia de licitație stabilește sumele datorate de primul adjudecatar, respectiv diferența de preț. Aceste sume se consemnează în procesul-verbal de licitație, care se comunică și primului adjudecatar.
- u) Dobânzile și penalitățile prevăzute la litera q) se stabilesc conform prevederilor Legii nr. 207 /2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

4. Comisia de evaluare

- a) Evaluarea solicitărilor de participare depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3.
- b) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și membrii de rezervă se stabilesc și sunt numiți prin decizie a FRR.
- c) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

- d) Membrii comisiei de evaluare, membrii de rezervă trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la pct.VIII.
- e) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a solicitărilor de participare, care se va păstra în dosarul procedurii de licitație.
- f) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă (FRR) despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii de rezervă.
- g) Membrii de rezervă participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii aceștia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.
- h) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- i) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- j) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în solicitările de participare analizate.
- k) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
 - analizarea și selectarea solicitărilor de participare pe baza datelor, informațiilor și documentelor solicitate;
 - întocmirea listei cuprinzând solicitărilor de participare admise/respinse și comunicarea deciziei de respingere către solicitantii respinși;
 - participarea la ședința de licitație;
 - întocmirea procesului-verbal de licitație și desemnarea ofertei câștigătoare.

5. Modul de desfășurare a licitației deschise cu strigare

- a) Licităția deschisă cu strigare se va desfășura, în data, ora și la locul precizate în cadrul Anunțului de vânzare, în cazul a minim doi participanți admiși la licitație.
- b) Comisia de evaluare, va verifica toate documentele depuse de către ofertanti, în termenul prevăzut în caietul de sarcini, stabilind care sunt solicitanții ce îndeplinesc condițiile pentru participarea la licitație, precum și cei ce nu îndeplinesc aceste condiții, comunicându-le motivele pentru care nu pot participa la licitație în termen de 1 zi lucrătoare înainte de începerea licitației, în scris, prin mijloace electronice, email/fax sau prin orice alte metode comunicate ca și date de corespondență de către solicitantul la licitație.
- c) Achitarea garanției de participare reprezintă pentru potențialii cumpărători un angajament irevocabil de acceptare a 100 % din pretul de pornire al licitației pentru adjudecarea bunului. În cazul în care unul dintre participanți se retrage în timpul licitației sau nu oferă pretul de pornire la licitație, acestuia i se va reține garanția de participare la licitație.
- d) Licitarea se va face în sens crescător, pasul de licitație fiind cel prevăzut în Anunțul de vânzare și anunțat la începerea ședinței de licitație.
- e) Prețul oferit de către participanți pentru a se departaja trebuie să fie cu cel

putin un pas de licitatie mai mare decat al celorlalti.

f) Ședința de licitație va fi condusă de președintele comisiei și se va desfășura conform următoarei proceduri:

- Președintele:
 - va prezenta bunurile scoase la licitație;
 - va citi lista licitatorilor prezenți care îndeplinesc condițiile de participare la licitație;
 - constata ca sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea licitației, inclusiv cele de publicitate;
 - anunța modalitatea în care se va face plata și transmiterea dreptului de proprietate asupra bunului în cazul adjudecării;
 - anunța pretul de pornire al licitației;
 - anunța pasul de licitație;
 - informează participanții asupra oricărui altor probleme relevante privind licitația.
- În cursul ședinței de licitație, participanții au obligația să anunțe prin strigare, un pret egal sau mai mare decât pretul de pornire, anunțat de președintele comisiei de licitație.
- Președintele va oferi spre vânzare bunul, prin strigări succesive la intervale de timp, care să permită opțiuni și supralicitări, pornind de la pretul de pornire stabilit.
- Dacă după 3 strigări succesive ale pretului majorat, niciun alt participant nu oferă acest pret, va fi declarat adjudecatar participantul care oferă cel mai mare pret peste pretul de pornire al licitației.
- Comisia de licitație va declara adjudecatar persoana care în cadrul procedurii de licitație, a oferit pretul cel mai mare.
- În situația în care, 2 sau mai mulți participanți, au oferit doar pretul de pornire sau același pret majorat și niciunul dintre aceștia nu oferă un pret mai mare, pentru a se putea stabili adjudecatarul, Comisia de evaluare va declara adjudecatar dintre participanții aflați la egalitate, prima ofertă de înscriere la licitație înregistrată la sediul FRR (conform numărului de înregistrare cu care a fost înregistrat la administratorul judiciar dosarul de participare la licitație).
- Președintele Comisiei de evaluare anunță adjudecatarul, în persoana participantului care a fost admis la licitație și care a oferit cel mai bun preț în condițiile de mai sus.
- După anunțarea adjudecării, președintele comisiei declară închisă ședința de licitație și procedează la întocmirea Procesului verbal de licitație.
- Procesul verbal de licitație, va fi semnat de către membrii comisiei de licitație și de către toți participanții la licitație. Refuzul de a semna se consemnează în procesul verbal de licitație.
- Dacă niciun participant nu oferă pretul de pornire, licitația va fi declarată închisă, se va încheia proces verbal de licitație, iar participanții vor pierde garanția de participare, suma rămânând în contul FRR. Această prevedere se aplică și în cazul când la licitație participă un singur licitator, dar acesta nu oferă pretul de pornire, deși s-a înscris la licitație.

- Fiecarui participant i se va comunica un exemplar al procesului verbal de licitație.
- Prin semnarea procesului verbal de licitație de către participanții la licitație, aceștia recunosc faptul ca nu au nicio obiecție asupra modului cum s-a desfășurat licitația deschisa cu strigare.

6. Anularea procedurii de licitație deschisa cu strigare

- Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura de vanzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă transmiterea dreptului de proprietate adjudecatarului.
- În sensul prevederilor literei a), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
 - în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la pct.I;
 - autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la pct.I.
- Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației deschise de vanzare poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea cererii de înscriere și a documentelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

X. Transferul dreptului de proprietate

- Procesul-verbal de licitație constituie titlu de creanță asupra adjudecatarului, pentru suma datorată, respectiv prețul diminuat cu garanția depusă. Termenul de plată a obligației este de maximum 5 zile de la data licitației.
- După plata prețului diminuat cu garanția, adjudecatarul preia bunurile în baza documentului "factură", care constituie și titlu de proprietate asupra acestora.
- Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal.
- Între parti se va încheia un contract de vanzare, în condițiile legii.

XI. Achitarea garanției de participare și depunerea cererii de înscriere, la procedura de licitație organizată de FRR reprezintă un angajament irevocabil din partea participanților cu privire la faptul că aceștia acceptă prevederile Documentației de atribuire și a Procedurii de vânzare redactate de FRR.

Consilier juridic
Barbieru Cosmin

Elaborat
Suciu Adrian